

VACATURE

Projectmedewerker website schuldhulpverlening

19 u /week – Contract van bepaalde duur (2 jaar) of freelance

ONZE MISSIE

SAM, steunpunt Mens en Samenleving wil dat mensen in maatschappelijk kwetsbare posities tot hun recht(en) komen en dat hun kwaliteit van leven verbetert. We zetten daartoe onze schouders onder de praktijken van sociale professionals die dagelijks bijdragen aan een sociaal rechtvaardige, duurzame en inclusieve samenleving. In ons [meerjarenplan](#) lees je hoe we aan dat doel werken.

JOUW FUNCTIE

Wat ga je doen?

Als projectmedewerker online schuldhulpverlening coördineer je de ontwikkeling van **een toegankelijke en laagdrempelige website ter preventie van schulden in Vlaanderen en Brussel**. Deze website biedt actuele informatie over budget en schulden, zodat mensen met betalingsmoeilijkheden sneller een antwoord vinden op hun vragen. Het is een online platform waar burgers objectieve informatie en (zelf-hulp)tools kunnen raadplegen, zodat zij een inschatting kunnen maken over hun financiële situatie en weten waar zij terecht kunnen voor schuldhulpverlening.

Als projectmedewerker leid je de ontwikkeling van dit online platform in goede banen. Je volgt het project op van A tot Z, samen met een projectmedewerker van BudgetInzicht (BIZ) en de stuurgroep. Op die manier draag je bij aan de preventie van schulden in Vlaanderen en Brussel.

- Je denkt mee na over de strategie van de nieuwe website. Je vertaalt doelstellingen naar concrete acties en tools.
- Je verzamelt, schrijft en redigeert teksten in overleg met de stakeholders en de stuurgroep.
- Je coördineert het verloop van het project en onderhoudt contacten met de belangrijkste stakeholders.
- Je werkt nauw samen met de websiteontwikkelaar om tot het beste resultaat te komen.
- Je bewaakt de gebruiksvriendelijkheid en navigeerbaarheid van de nieuwe website.

De kernopdrachten van SAM

SAM zet voor de realisatie van zijn doelstellingen verschillende strategieën in. Die sluiten aan bij de zes kernopdrachten van SAM. Voor deze functie zijn dat:

1. Opbouwen en borgen van kennis en expertise
2. Goede praktijken en methodieken ontwikkelen
3. Informeren en sensibiliseren.

[Lees hier meer over de strategieën](#)

Wat verwachten we van jou?

- **Je hebt sterke redactionele vaardigheden** die je kan inzetten in een online omgeving. Je kan informatie beoordelen, corrigeren, feedback geven en aanpassen. Je bent digitaal geletterd en kan vlot om met **webtoegankelijkheid** en een **CMS-systeem**.
- **Je hebt ervaring in projectmanagement** en kan goed plannen en organiseren door het aanbrengen van structuur, het stellen van prioriteiten en het opvolgen van de voortgang.
- **Je bent sterk in interactie met anderen:** je bent een **netwerker** en een sterke communicator.
- **Je hebt ervaring met of interesse in budget- en schuldhulpverlening** of wil hier graag over bijleren.
- **Je werkt graag zelfstandig** en samen met een stuurgroep.

WAT HEBBEN WIJ JOU TE BIEDEN?

- Een deeltijds contract (19 uur per week) van bepaalde duur (twee jaar) of een samenwerking op freelancebasis
- **Ontwikkelingskansen, autonomie en samenwerking.** We werken samen in zelfsturende teams in een horizontale organisatie. Werken bij SAM is zelfstandig werken en werken in team. Daarnaast krijg je ook kansen om jezelf verder te ontwikkelen.
- **Een waardevolle samenwerking met BudgetInzicht (BIZ).** Deze regionale samenwerkingsverbanden nemen je mee in de preventie van schulden en de ondersteuning van budget- en schuldhulpverlening in Vlaanderen. Je werkt in tandem met een projectmedewerker van BIZ Brussel om het project samen in goede banen te leiden.
- **Een zinvolle en uitdagende job.** We werken op een waarderende, verbindende en gedreven manier waarbij we ons lerend en vakkundig opstellen, zowel intern als in relatie tot sociale professionals, organisaties, beleid en samenleving.
- **Toffe collega's** op een geweldige werkplek, in combinatie met telewerk.
- **Een mooi verloningspakket** (barema B1A van PC 329.01 waarbij relevante anciënniteit wordt overgenomen), maaltijdcheques, hospitalisatieverzekering, laptop en smartphone in geval van vaste indiensttreding, of een overeen te komen vergoeding voor freelancewerk.
- **Een aantrekkelijke combinatie met je privéleven:** extra vakantiedagen bovenop de wettelijke dagen, glijdende werkuren en de mogelijkheid om deels te telewerken in geval van aanwerving.
- **Aanpassingen indien nodig.** Je talenten en competenties zijn belangrijk voor ons, ongeacht je leeftijd, afkomst, geslacht of fysieke beperking. Heb je hierdoor nood aan redelijke aanpassingen om deel te nemen aan de selectiefase of om de job uit te oefenen? Aarzel dan vooral niet om ons hierover te contacteren.

ZIN OM BIJ ONS TE KOMEN WERKEN? WIJ KIJKEN ERNAAR UIT OM JE TE ONTMOETEN

- Solliciteren doe je met het sollicitatieformulier. Voor sollicitatiegesprekken houden we rekening met jouw beschikbaarheid tijdens de zomermaanden. [Download het sollicitatieformulier](#) en bezorg het ingevuld aan solliciteren@samvzw.be.
- Vragen kan je mailen naar tanne.somers@samvzw.be (+32 477 90 96 40) of elina.vanwin@samvzw.be (+32 48 6349 109)

SAM, steunpunt Mens en Samenleving vzw
Maatschappelijke zetel: Turnhoutsebaan 139A – 2140 Borgerhout – BTW BE 0674.697.752 – RPR Antwerpen
info@samvzw.be – samvzw.be